**УТВЕРЖДЕН**

**Генеральным директором**

**ООО «ЦДС»**

**«27» января 2016 г.**

**Распоряжение от 27 января 2016 г.№ 27/01**

**Введен в действие «29» января 2016 г.**

|  |
| --- |
| **КОДЕКС** |

**ДЕЛОВОЙ И КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ**

**ООО «ЦЕНТР ДОСУГА И СПОРТА»**

**ТОМСК**

**2016**

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ГЛАВНЫЕ ОРИЕНТИРЫ И ЦЕННОСТИ КОМПАНИИ 3](#_Toc414286803)

[2. ВЗАИМНОЕ УВАЖЕНИЕ, ТОЛЕРАНТНОСТЬ И РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ 4](#_Toc414286804)

[3. ЗАБОТА ОБ ИНТЕРЕСАХ И РЕПУТАЦИИ КОМПАНИИ 5](#_Toc414286805)

[**3.1. БЕРЕЖНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ИМУЩЕСТВУ И АКТИВАМ 5**](#_Toc414286806)

[**3.2. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ 5**](#_Toc414286807)

[**3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИНФОРМАЦИОННОМ ПРОСТРАНСТВЕ 5**](#_Toc414286808)

[4. БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ 7](#_Toc414286809)

[5. ОТНОШЕНИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ 8](#_Toc414286810)

[5.1. ОРГАНЫ ВЛАСТИ 8](#_Toc414286812)

[5.2. ДЕЛОВЫЕ ПАРТНЕРЫ, КЛИЕНТЫ И КОНКУРЕНТЫ 8](#_Toc414286814)

[6. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ НАРУШЕНИЯ ПРИНЯТЫХ ПРАВИЛ И СТАНДАРТОВ 9](#_Toc414286815)

[6.1. ПРОФИЛАКТИКА КОРПОРАТИВНОГО МОШЕННИЧЕСТВА И КОРРУПЦИИ 9](#_Toc414286816)

[6.2. ПОДАРКИ И ИНАЯ ВЫГОДА 9](#_Toc414286817)

[6.3. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ 9](#_Toc414286818)

[6.4. ВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА 10](#_Toc414286820)

[7. ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА 11](#_Toc414286821)

[7.1. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ КОДЕКСА 11](#_Toc414286822)

[7.2. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ 11](#_Toc414286823)

[8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ КОДЕКСА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ 12](#_Toc414286825)

1. ГЛАВНЫЕ ОРИЕНТИРЫ И ЦЕННОСТИ КОМПАНИИ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИДЕРСТВО****РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ****ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ****БЕЗОПАСНОСТЬ** | Мы стремимся к лидерству во всех аспектах нашей деятельности. Мы планируем будущее Компании (далее- Компания, Общество, ООО «ЦДС»), используя самые оригинальные идеи и новейшие технологии и не допуская ущерба для общества и окружающей среды. Мы достигаем поставленных целей и ставим перед собой новые амбициозные задачи, опираясь на профессионализм, дисциплину и взаимодействие, обеспечивая необходимый баланс интересов каждого работника и Компании в целом.Мы берем на себя ответственность за все, что говорим и делаем. Мы действуем последовательно и открыто по отношению к своим коллегам, клиентам и партнерам, неукоснительно выполняем взятые на себя обязательства.Сохранение жизни и здоровья, обеспечение безопасности труда и окружающей среды являются нашим важнейшим приоритетом.  |

Эти ориентиры и ценности Компании требуют от каждого работника осознанной активности и инициативы. Кодекс деловой и корпоративной этики определяет единые правила и стандарты поведения в повседневной работе сотрудников ООО «ЦДС».

Кодекс является внутренним документом, обязательным для соблюдения каждым руководителем и работником Компании.

Следование этим правилам и стандартам позволяет нам оставаться командой профессионалов, объединенных общими целями, культурой поведения и традициями, а также помогает поддерживать на должном уровне взаимопонимание как в самой Компании, так и с деловыми партнерами и клиентами.

2. ВЗАИМНОЕ УВАЖЕНИЕ, ТОЛЕРАНТНОСТЬ И РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Главный актив Компании – ее сотрудники. Их высокий профессионализм является залогом успешной деятельности Компании. Именно поэтому Компания стремится создавать все необходимые условия для комфортной работы и реализации потенциала каждого из нас.

Компания придает большое значение формированию благоприятного психологического климата в трудовом коллективе. Доверие строится на взаимном уважении и терпимости по отношению друг к другу, независимо от должности, на следовании золотому правилу нравственности – «относись к другому так, как хочешь, чтобы относились к тебе».

Компания создает атмосферу взаимного уважения, где каждого из нас ценят за профессиональные навыки, знания и опыт, где созданы условия для реализации творческого потенциала всех сотрудников. Компания стремится к тому, чтобы всех сотрудников отличали приверженность ее интересам, высокий профессионализм, добросовестность, желание и умение работать в команде.

Все кадровые решения Компания принимает в строгом соответствии с трудовым законодательством. Карьерный рост, развитие и мотивация основываются на наших профессиональных заслугах и результатах производственной деятельности.

При реализации своей деятельности: взаимодействие Компании с населением, органами власти и общественными организациями нацелено на достижение понимания социальных, культурных, экологических и экономических особенностей. Компания действует в строгом соответствии с Социальной хартией российского бизнеса и Всеобщей декларацией прав человека, согласно которой каждый должен обладать всеми провозглашенными в ней правами и свободами без какого бы то ни было различия, независимо от расы, цвета кожи, пола, возраста, языка, религии, политических или иных убеждений, национального или социального происхождения, имущественного, сословного или иного положения*.*

Компания не допускает никаких форм притеснения или дискриминации. В Компании соблюдаются права каждого сотрудника на коллективное представительство интересов, в том числе профсоюзных организаций, исключая любую возможность возникновения враждебной, унизительной или оскорбительной для человеческого достоинства атмосферы.

3. ЗАБОТА ОБ ИНТЕРЕСАХ И РЕПУТАЦИИ КОМПАНИИ

Деловая репутация, авторитет, дальнейшее успешное и устойчивое развитие Компании зависят от каждого из нас. Об этом всегда следует помнить при общении с коллегами, деловыми партнерами, а также при размещении информации в интернете, взаимодействии со СМИ, при работе с конфиденциальной информацией и имуществом Компании.

3.1. БЕРЕЖНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ИМУЩЕСТВУ И АКТИВАМ

Сохранность имущества, находящегося в собственности Компании и/или принадлежащего ей на иных основаниях, предусмотренных гражданским законодательством, является важной составляющей ее устойчивого развития и благосостояния. Имущество Компании включает в себя здание, оборудование, оргтехнику, расходные материалы, а также другие средства производства, которые используются в повседневной работе.

Мы бережно относимся к имуществу и активам Компании, обеспечиваем их эффективное использование для достижения результатов с меньшими затратами.

Мы не используем имущество и активы Компании не по назначению, а также в личных целях или для извлечения личной выгоды.

3.2. Соблюдение конфиденциальности

Информация, содержащая коммерческую тайну, информация для служебного пользования, персональные данные и другие сведения о деятельности и развитии Компании во многом определяют ее конкурентоспособность на рынке. Разглашение сведений конфиденциального характера может нанести ущерб интересам и репутации Компании, поэтому обязанностью каждого из нас является защита таких сведений.

Мы придерживаемся следующих правил при обращении со сведениями конфиденциального характера:

* Сведения конфиденциального характера используются только в рамках выполнения служебных обязанностей и в соответствии с действующими корпоративными процедурами.
* Обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера должны выполняться и после завершения работы в Компании (за исключением случаев, когда между сотрудником и Компанией имеются иные соглашения).
* Бережному и уважительному отношению подлежит не только корпоративная интеллектуальная собственность, но и информация, являющаяся собственностью партнеров, доступ к которой мы получаем при работе с ними. Использование интеллектуальной собственности Компании, в том числе разработанных ее сотрудниками инноваций, возможно только в интересах Компании.

3.3. Взаимодействие со СМИ И деятельность в ИНФОРМАЦИОННОМ ПРОСТРАНСТВЕ

Информационная политика Компании предусматривает размещение всей необходимой информации о ее деятельности в открытых источниках. В частности, такая информация находится в общем доступе на официальном сайте Компании ([www.fakel.net.ru](http://www.fakel.net.ru).). Здесь содержатся сведения о Компании, отчеты о ее деятельности, контактные данные и т. д.

Если представитель какого-либо СМИ предлагает сотрудничество в той или иной форме по вопросам, касающимся деятельности Компании, необходимо сообщить об этом непосредственному лицу, отвечающего за связи с общественностью в Компании.

Интернет дает уникальные возможности для общения и обмена информацией. Разумный подход к использованию сотрудниками Компании интернета предусматривает соблюдение ряда правил:

* Никогда не размещать рабочие материалы и/или информацию о деятельности Компании в интернете.
* Не использовать корпоративную почту в личных целях.
* Не размещать в интернете фотографии, аудио- и видеозаписи с корпоративных мероприятий, рабочих мест Компании.
* Не участвовать в обсуждении новостей Компании, решений руководства или сотрудников, а также информации, касающейся деловых партнеров и клиентов Компании.
* Выступать в качестве представителя Компании с заявлениями, комментариями, оценками только при наличии соответствующих полномочий.

4. БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Охрана труда, здоровья и окружающей среды относятся к нашим основным приоритетам. Компания считает своим долгом обеспечить безопасные условия для своих сотрудников. Компания прилагает все усилия к тому, чтобы предотвращать несчастные случаи на производстве, аварийные ситуации и пожары, а при возникновении таковых – минимизировать их последствия.

При выполнении работ мы соблюдаем следующие обязательные условия:

* проходим необходимые обучение и инструктажи по соблюдению требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, оказанию первой помощи; подтверждаем соответствующую квалификацию и пригодность к выполнению работ по состоянию здоровья;
* получаем необходимые разрешения или привлекаем партнеров, имеющих соответствующие разрешения;
* применяем средства индивидуальной и коллективной защиты;
* не допускаем присутствия посторонних лиц и лиц в состоянии алкогольного или наркотического (токсического) опьянения;
* используем только исправное оборудование;
* вмешиваемся в ситуации, когда работа выполняется небезопасно, и обязательно информируем непосредственного руководителя о любой ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

Компания рассматривает человеческую жизнь как высшую ценность, уделяет особое внимание поддержке здорового образа жизни и охране здоровья. На всей территории Компании действует запрет на хранение и употребление алкоголя и наркотических средств, курение запрещено.

Наши высокие стандарты по обеспечению пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды обязательны для всех без исключения сотрудников, а также учитываются во взаимоотношениях с партнерами, в том числе подрядными организациями.

5. ОТНОШЕНИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Партнерство, предусматривающее долгосрочные, плодотворные, доверительные и взаимовыгодные отношения с органами власти, деловыми партнерами – один из важнейших ресурсов дальнейшего развития, обеспечивающих достижение стратегических целей Компании. При этом акционеры и инвесторы, органы власти, общество и общественные организации, деловые партнеры, клиенты и конкуренты являются заинтересованными сторонами, внешними по отношению к Компании.

5.1. Органы власти

Компания соблюдает все требования законодательства, связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, в полной мере уплачивает налоги и заработную плату, осуществляет профессиональное управление в области охраны здоровья персонала, безопасности труда и экологии.

Компания не участвует в финансировании деятельности политических партий и движений.

5.2. Деловые партнеры, КЛИЕНТЫ и конкуренты

Компания строго соблюдает законодательство, обеспечивает потенциальным деловым партнерам открытый и равный доступ к тендерным процедурам, инициированным Компанией, нацеливает их на формирование лучшего предложения по качеству и цене.

В процессе изучения рынка, выбора деловых партнеров и заключения договоров Компания уделяет особое внимание тому, чтобы:

* деловой партнер имел хорошую репутацию, обладал достаточным опытом, ресурсами и компетенциями;
* цена приобретаемых товаров, работ, услуг и иные существенные условия сделки соответствовали рыночному уровню;
* условия договора соответствовали всем применимым в данном случае требованиям и нормам законодательства;
* отсутствовал конфликт интересов.

Мы уверены, что свободная конкуренция служит эффективному удовлетворению растущих запросов деловых партнеров, обеспечивает их платежеспособный спрос на более качественные продукты по конкурентным ценам.

Компания с уважением относится к конкурентам и взаимодействует с ними в соответствии с общепринятыми нормами деловой этики, соблюдая при этом требования действующего законодательства.

6. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ НАРУШЕНИЯ ПРИНЯТЫХ ПРАВИЛ И СТАНДАРТОВ

Компания работает исключительно в соответствии с требованиями законодательства.

Мы не допускаем никаких форм противозаконного ведения бизнеса, взяточничества, коррупции, мошенничества или отмывания денег. При исполнении должностных обязанностей сотрудники руководствуются исключительно интересами Компании.

6.1. ПРОФИЛАКТИКА КОРПОРАТИВНОГО МОШЕННИЧЕСТВА И КОРРУПЦИИ

В повседневной деятельности Компания руководствуется законодательством по борьбе с коррупцией, принципами настоящего Кодекса, положениями политик Компании в области противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность, а также подтверждает свою приверженность стандартам в области противодействия коррупции.

В Компании ведется профилактика всех видов корпоративного мошенничества, искажения финансовой отчетности, коррупционных действий, хищений, умышленной порчи и иных злоупотреблений в отношении активов Компании.

Коррупционные действия – это предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/организациям, включая представителей государства, общественных органов, частных компаний и политических деятелей.

6.2. ПОДАРКИ И ИНАЯ ВЫГОДА

Подарки, приглашения на представительские мероприятия и оказание разного рода услуг деловым партнерам (или деловыми партнерами) могут способствовать развитию долгосрочных деловых отношений. Однако это не должно снижать нашу ответственность и профессиональные требования к сотрудничеству с потенциальными партнерами.

При принятии решения о возможности подарить или получить тот или иной подарок от делового партнера мы придерживаемся следующих правил:

* не принимаем (не дарим) подарки (в том числе в виде денег, ценных бумаг, драгоценных металлов и камней, займов, сертификатов и подарочных карт, скидок и услуг, предоставляемых не на общих основаниях), а также не посещаем мероприятия, которые могут привести к возникновению обязательств;
* эти правила распространяются также на наших близких лиц (супруга, совершеннолетних и несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, полнородных и неполнородных братьев и сестер, родителей и усыновителей).

6.3. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Исполняя свои должностные обязанности и стремясь к достижению наивысших результатов, мы руководствуемся исключительно интересами Компании.

Конфликт интересов – это любые ситуации и обстоятельства, при которых частные интересы работника, его близких лиц противоречат или могут противоречить интересам Компании и, таким образом, влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение работником своих обязанностей, в том числе на принятие решений в рамках выполнения должностных обязанностей, способных привести к причинению вреда, нарушению прав, законных интересов, утрате имущества и/или снижению деловой репутации Компании.

Мы стремимся не допускать конфликта интересов в Компании. Соответственно, мы не должны:

* владеть долей участия, ценными бумагами делового партнера или конкурента Компании, привлекать от них займ или поручительство, входить в их органы управления, иметь иную финансовую заинтересованность в результатах деятельности тех или иных организаций с нарушением установленных Компанией требований по данным вопросам;
* иметь в непосредственном подчинении близких лиц или участвовать в продвижении их по службе в Компании, оценке деятельности или определении компенсаций (в том числе заработной платы, премий и иных вознаграждений);
* использовать служебное положение в целях извлечения личной выгоды.

Во всех случаях ситуация, которая привела или может привести к конфликту интересов, должна быть урегулирована.

6.4. ВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Компания заинтересована в укреплении своей репутации открытого и добросовестного участника рынка. Компания обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с законодательством, а также принципами и правилами, установленными положениями настоящего Кодекса.

Компания придерживается определенных норм, которые в первую очередь предназначены для сотрудников, отвечающих за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета:

* деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности Компании;
* достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;
* хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующих норм и законодательства.

7. ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА

7.1. Соблюдение норм Кодекса

В повседневной деятельности мы соблюдаем правила и стандарты, установленные в настоящем Кодексе. Руководство Компании оказывает активную поддержку и демонстрирует приверженность законному и этичному ведению бизнеса в соответствии с принципами, изложенными в данном Кодексе, организует регулярные информационные кампании, соответствующее обучение персонала и другие мероприятия.

Каждый сотрудник несет ответственность за соблюдение этических норм. Порядок применения норм данного Кодекса обязателен для всех работников, независимо от занимаемой должности и положения в Компании и устанавливается внутренними документами Компании.

7.2. Обратная связь

В случае возникновения вопросов по применению и соблюдению изложенных в Кодексе принципов, правил и стандартов мы обращаемся к непосредственному руководителю.

Каждый работник, а также любое заинтересованное лицо, у которого возникает вопрос по применению и соблюдению Кодекса, может обратиться по электронному адресу dir@cds.tomsknet.ru.

Если вы усомнились в законности действий работников или деловых партнеров Компании, следует отправить сообщение по адресу dir@cds.tomsknet.ru или позвонить по телефону (3822) 55-40-00, 55-52-17.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ КОДЕКСА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый сотрудник может вносить свои предложения по изменению Кодекса, направив их на электронный адрес dir@cds.tomsknet.ru.

Все они будут приняты к рассмотрению дирекцией Компании. После одобрения дирекции (изменений и дополнений к нему) последние будут внесены в Кодекс. После введения Кодекса в действие согласно с корпоративными процедурами, его положения являются обязательными для исполнения всеми работниками Компании.

Текст Кодекса размещается на официальном сайте Компании [www.fakel.net.ru](http://www.fakel.net.ru).